

STATUT
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. PŁK. PIL. EUGENIUSZA HORBACZEWSKIEGO
W ZIELONEJ GÓRZE

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2019 roku

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

Spis treści

Podstawa prawna	5
Rozdział 1	6
§1. Postanowienia wstępne	6
§2. Informacje o szkole	6
Rozdział 2	7
§1. Cele i zadania szkoły	7
Rozdział 3	9
§1. Organy szkoły	9
§2. Dyrektor szkoły	9
§3. Rada pedagogiczna	10
§4. Rada rodziców	12
§5. Samorząd uczniowski	13
§6. Zasady rozwiązywania sporów między poszczególnymi organami szkoły	15
Rozdział 4	16
Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkole	16
§1. Kształcenie w szkole	16
§2. Opieka i wychowanie	17
§3. Biblioteka	18
§4. Internat	19
§5. Wolontariat	20
§6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	21
§7. Formy opieki i pomocy uczniom	22
§8. Program wychowawczo-profilaktyczny	23
§9. Sztandar szkoły	24
Rozdział 5	25
Uczniowie szkoły	25
§1. Prawa i obowiązki uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich	25
§2. Nagradzanie ucznia	27
§3. Karanie ucznia	28
Rozdział 6	30
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	30
§1. Ocenianie ucznia	30
§2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania	30
§3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:	31

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

§ 4. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów	31
§ 5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych	34
§ 6. Oceny z wychowania fizycznego	34
§ 7. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki	34
§ 8. Zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego	35
§ 9. Organizacja roku szkolnego	35
§ 10. Egzamininy klasyfikacyjne	35
§ 11. Egzamininy poprawkowe	38
§ 12. Tryb i przekazywanie informacji rodzicom na temat postępów w nauce ucznia	42
Rozdział 7	43
Rodzice/opiekunowie prawni uczniów	43
§ 1. Współpraca szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi	43
Rozdział 8	44
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	44
§ 1. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły	44
§ 2. Zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe nauczycieli	46
§ 3. Pedagog szkolny i psycholog	47
§ 4. Doradca zawodowy	48
§ 5. Wicedyrektor	49
§ 6. Kierownik internatu	50
Rozdział 9	52
Rekrutacja do szkoły	52
§ 1. Zasady rekrutacji do szkoły	52
Rozdział 10	53
Postanowienia końcowe	53
§ 1. Dokumentacja szkolna oraz pieczęcie	53

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Rozdział 1

§1 Postanowienia wstępne

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze;
2. ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze;
4. kursie - należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne w okresie nauki;

§ 2. Informacje o szkole:

1. Szkoła nosi nazwę IV Liceum Ogólnokształcące im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Zielonej Górze przy ulicy Szosa Kisielińska 18.
3. Szkoła jest szkołą publiczną.
4. Szkoła prowadzi oddziały dotychczasowego liceum 3 letniego w latach 2019/2020-2021/2022.
5. W skład szkoły wchodzi internat.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

§1. Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania zgodne z przepisami prawa oświatowego, z uwzględnieniem zapisów zawartych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

1. Cele i zadania szkoły:

- 1) realizowanie założeń eksperymentu pedagogicznego, zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 kwietnia 1996 DKO-723-9/96;
- 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnego planu nauczania z wyłączeniem dodatkowych godzin języka obcego płatnych przez rodziców wynikających z eksperymentu pedagogicznego.
- 3) realizowanie założeń podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 4) zatrudnianie nauczycieli, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ich kwalifikacji;
- 5) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;
- 6) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego i podjęcia studiów wyższych;
- 7) pomoc uczniom w świadomym wyborze studiów wyższych;
- 8) kształtowanie środowiska wychowawczego, które będzie służyć wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 9) wspomaganie uczniów w indywidualnym rozwoju, z uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji;
- 10) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań i talentów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych;
- 11) budowanie tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej uczniów;
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 13) zapewnienie właściwej bazy dydaktycznej;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 14) zapewnienie właściwych warunków bytowych uczniom mieszkającym w internacie.

2. Cele i zadania szkoły realizuje poprzez:

- 1) stosowanie zasad ustalonych w dokumencie „Eksperyment pedagogiczny IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze”;
- 2) wykorzystywanie nowoczesnych metod nauczania;
- 3) stosowanie nowoczesnego sprzętu dydaktycznego;
- 4) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) realizowanie programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego, zaopiniowanych przez radę pedagogiczną szkoły;
- 6) organizowanie zajęć dodatkowych, służących indywidualnemu rozwojowi uczniów, w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły;
- 7) diagnozowanie zachowań uczniów;
- 8) badanie potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 9) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 10) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach dydaktycznych, pozalekcyjnych i wycieczkach;
- 11) organizację opieki zdrowotnej na podstawie obowiązujących przepisów;
- 12) otaczanie uczniów opieką psychologiczno-pedagogiczną;
- 13) poszanowanie praw uczniów i ich indywidualności;
- 14) kształtowanie postaw szacunku dla drugiego człowieka, poczucia sprawiedliwości i wrażliwości moralnej;
- 15) rozwijanie miłości do ojczyzny i jej wartości kulturowych, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata;
- 16) podtrzymywanie tradycji szkoły, w tym dorobku Liceum Lotniczego i Liceum Wojskowego;
- 17) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- 18) rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodyscypliny;
- 19) kształtowanie postawy poszanowania prawa;
- 20) wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci.

Rozdział 3

§1. Organy szkoły

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada pedagogiczna;
3. Rada rodziców;
4. Rada samorządu uczniowskiego.

§2. Dyrektor szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole.
4. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy uczniom i nauczycielom w czasie pobytu w szkole i poza nią.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami i dba o ich harmonijny rozwój psychofizyczny poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
7. Organizuje obsługę administracyjną, gospodarczą i finansową szkoły.
8. Dysponuje środkami finansowymi w oparciu o plan finansowy szkoły.
9. Stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerstwa oraz wolontariatu, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i edukacyjna.
10. Stwarza warunki do rozwoju działalności pozalekcyjnej, poszerzając tym samym ofertę dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i innowacyjną szkoły; pozyskuje środki finansowe.
11. Współdziała z instytucjami wspierającymi kształcenie i szkołami wyższymi - na podstawie odrębnych porozumień.
12. Opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny pracy szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

13. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej.
14. Ustala plan pracy szkoły, przydział godzin dydaktycznych nauczycielom oraz tygodniowy rozkład zajęć.
15. Dwa razy w roku szkolnym przedstawia wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego.
16. Jest kierownikiem zakładu pracy i odpowiada za:
 - 1) zatrudnianie;
 - 2) zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi kryteriami;
 - 3) przyznawanie nagród i udzielanie kar porządkowych;
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
17. Odpowiada za wykonanie zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
18. Współpracuje z rodzicami uczniów i stwarza warunki niezbędne do rozwiązywania problemów wychowawczych.
19. Wypełnia swoje zadania we współpracy z wicedyrektorami, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
20. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
21. Może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, którego nie dotyczy obowiązek szkolny, z listy uczniów .
22. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§3. Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni nauczyciele. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę potrzeb.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, na wniosek organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy dyrektora szkoły albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego i odwołanie z tych stanowisk.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły lub innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.
8. Rada pedagogiczna, na posiedzeniu czerwcowym zatwierdza kandydatów do składu poczty sztandarowej zaproponowanych przez samorząd uczniowski i wychowawców.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

9. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą zostać odwołani ze składu pocztu sztandarowego.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§4. Rada rodziców

1. Rada rodziców jest społecznym organem szkoły.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych podczas zebrania rodziców wychowanków szkoły – po jednym z każdej rady oddziałowej;
4. W wyborach, o których mowa w ust.3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły wynikających z jej statutowych zadań.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu zaopiniowanego - w porozumieniu z radą pedagogiczną - przez radę rodziców.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
10. Fundusze, o których mowa w ust.9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
11. Rada rodziców jest organizatorem zabawy studniówkowej i ponosi pełną odpowiedzialność za jej przygotowanie i przebieg. Zapis obowiązuje od 1 września 2020 r.

§5. Samorząd uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu może być rada samorządu uczniowskiego.
3. Uczniowie w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybierają przewodniczącego samorządu uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z zasadami prowadzenia eksperymentu w szkole;
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 7) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 8) prawo występowania z wnioskami do rady pedagogicznej o zmiany w prowadzonym eksperymencie pedagogicznym.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Spośród społeczności uczniowskiej (samorządu) zostaje wyłoniona grupa wolontariacka.
9. Samorząd proponuje nauczyciela, który będzie pełnił funkcję opiekuna wolontariatu.
10. Samorząd i wychowawcy przedstawiają radzie pedagogicznej kandydatów do składu poczty sztandarowego do końca maja danego roku szkolnego.

§6. Zasady rozwiązywania sporów między poszczególnymi organami szkoły

1. W celu harmonijnego współdziałania organów szkoły, a także rozwiązywania zaistniałych sporów, niezbędne jest przestrzeganie następujących zasad:
 - 1) uchwalenie przez wszystkie organy szkoły rzetelnie opracowanych regulaminów i przestrzeganie ich w praktyce;
 - 2) umożliwienie każdemu organowi swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. W przypadku sporów między organami szkoły, o formie rozwiązania problemów decyduje dyrektor.

Rozdział 4

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkole

§ 1. Kształcenie w szkole

1. Szkoła kształci młodzież w systemie stacjonarnym.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata (dla uczniów klas pogimnazjalnych – 3 lata).
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Kształcenie uczniów odbywa się na zasadach zatwierdzonych w eksperymencie pedagogicznym.
6. Należą do nich przede wszystkim:
 - 1) podział roku szkolnego na trzy okresy;
 - 2) obowiązkowa realizacja przez ucznia zajęć w ramach kursów podstawowych i specjalizacyjnych, ustalonych dla każdej specjalizacji w planie nauczania szkoły. Uczeń może jeden raz w cyklu kształcenia zmienić specjalizację w szczególnie uzasadnionym przypadku;
 - 3) obowiązkowa realizacja kursów rozwijających zainteresowania, których liczbę i zakres określa rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego;
 - 4) obowiązek uczestniczenia w zapisach elektronicznych na poszczególne kursy dla uczniów, których plan nauczania przewiduje kursy specjalizacyjne.
7. Zasady zapisów uczniów na kursy:
 - 1) zapisy są dwustopniowe i obowiązkowe na każdym stopniu;
 - 2) pierwszy stopień to zapisy próbne; organizuje się je celem weryfikacji zaplanowanego rozkładu zajęć;
 - 3) drugi stopień to zapisy właściwe; zgodnie z nimi uczeń będzie realizował plan zajęć;
 - 4) zapisy na kolejny okres organizuje się w ostatnich dwóch tygodniach poprzedniego okresu;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 5) zasady dotyczące zapisów ustala rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego lub w razie potrzeb.
8. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie oddziałowym oraz międzyoddziałowym.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie laboratoriów, warsztatów i wycieczek.
10. Eksperyment pedagogiczny prowadzony jest pod opieką naukową Uniwersytetu Zielonogórskiego.
11. Zajęcia z religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.
12. Uczestnictwo w ww. zajęciach jest dobrowolne;
13. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub uczniowie pełnoletni składają w tym celu deklaracje;
14. Wzór deklaracji znajduje się w procedurach opracowanych przez szkołę.

§ 2. Opieka i wychowanie

1. Dyrektor szkoły oraz wyznaczeni pracownicy odpowiadają za stan bezpieczeństwa w szkole. w tym celu:
 - 1) dokonują przeglądów szkoły pod względem bezpieczeństwa i spełnienia warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 2) stosują się do zaleceń instytucji kontrolujących;
 - 3) stosują się do procedur obowiązujących w szkole.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Nauczycielowi nie wolno opuszczać miejsca pracy w trakcie zajęć bez zgody dyrektora, który w takim przypadku zapewnia opiekę nad uczniami.
4. Uczeń może zostać zwolniony wcześniej z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić stan bezpieczeństwa w sali lekcyjnej przed zajęciami i po ich zakończeniu.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

6. Zasady organizowania wycieczek i zajęć odbywających się poza terenem szkoły określa „Regulamin wycieczek szkolnych” uchwalony przez radę pedagogiczną.
7. W ramach wykonywanych obowiązków każdy pracownik niepedagogiczny szkoły jest zobowiązany zwracać uwagę na zachowanie uczniów i reagować w sposób adekwatny do sytuacji, w szczególności wtedy, gdy zachowanie to może stwarzać niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.

§ 3. Biblioteka

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy przede wszystkim:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców;
 - 5) przygotowaniu uczniów do świadomego uczestnictwa w życiu naukowym i kulturalnym;
 - 6) upowszechnianiu czytelnictwa.
3. Z biblioteki szkolnej mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice lub inne osoby, zgodnie z zasadami regulaminu biblioteki szkolnej.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.
5. Biblioteka może być miejscem, w którym:
 - 1) udziela się informacji o wydarzeniach kulturalnych odbywających się w Zielonej Górze;
 - 2) zachęca się do aktywnego udziału uczniów w imprezach organizowanych przez szkołę i instytucje zewnętrzne;
 - 3) organizuje się dyskusje i debaty.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji naukowej na różnych nośnikach;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 2) współpraca ze społecznością szkolną w celu rozwijania kompetencji informacyjnych i poszerzania oferty dydaktycznej oraz aktywnego udziału w działalności szkoły;
 - 3) wspieranie programu edukacyjnego i wychowawczego szkoły, tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, wspieranie i rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej, prowadzenie edukacji czytelniczej;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom korzystającym z zasobów biblioteki.
7. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest również do:
- 1) prowadzenia ewidencji czytelniczej;
 - 2) prowadzenia czytelni multimedialnej;
 - 3) opracowywania planów pracy oraz regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni multimedialnej.

§ 4. Internat

1. Szkoła organizuje internat dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkoły.
3. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
4. W internacie tworzy się grupy wychowawcze.
5. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

7. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, w celu zapewnienia opieki w porze nocnej, w internacie można zatrudnić wychowawcę- opiekuna nocnego.
8. Przy internacie funkcjonuje stołówka szkolna.
9. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
11. Internat zapewnia uczniom pomieszczenia do indywidualnej nauki.
12. Godziny sprawowania opieki nad uczniami ustala kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
13. Za zgodą organu prowadzącego szkołę internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
14. W internacie tworzy się samorząd internatu. Organem samorządu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
15. Praca w internacie odbywa się zgodnie z opracowanym regulaminem, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

§ 5. **Wolontariat**

1. W szkole może działać wolontariat uczniowski.
2. Celem działania wolontariatu jest:
 - 1) rozwijanie postaw obywatelskich i społecznych uczniów;
 - 2) wychowanie w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 4) rozwijanie u uczniów kreatywności i umiejętności pracy w zespole;
 - 5) uwrażliwienie na krzywdę ludzi i zwierząt.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

3. Działania wolontariatu szkolnego określa regulamin samorządu uczniowskiego.
4. Formami działalności wolontariatu mogą być:
 - 1) akcje ogólnopolskie, lokalne i szkolne o charakterze cyklicznym;
 - 2) akcje jednorazowe;
 - 3) warsztaty i szkolenia o tematyce wolontariackiej.
5. Szkolnym wolontariatem opiekuje się nauczyciel zaproponowany przez samorząd uczniowski.

§ 6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu:
 - 1) zapoznanie uczniów z proponowanymi w szkole specjalizacjami;
 - 2) umożliwienie uczniom uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego i instytucje zewnętrzne, w celu poznania ich predyspozycji zawodowych;
 - 3) umożliwienie poznania zawodów, stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 4) pomoc w zaplanowaniu kariery edukacyjno- zawodowej uczniów;
 - 5) konfrontowanie możliwości i osiągnięć uczniów z wymaganiami szkół i pracodawców;
 - 6) rozwijanie umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.
2. Formami działalności z zakresu doradztwa zawodowego mogą być:
 - 1) zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
 - 2) wykłady, warsztaty i spotkania indywidualne;
 - 3) zajęcia na Uniwersytecie Zielonogórskim i innych uczelniach wyższych;
 - 4) spotkania z przedstawicielami zawodów, reprezentantami uczelni wyższych i absolwentami.
3. Doradztwem zawodowym w szkole zajmują się wszyscy nauczyciele, a w szczególności:
 - 1) nauczyciel doradca zawodowy;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) nauczyciel podstaw przedsiębiorczości;

§ 7. Formy opieki i pomocy uczniom

1. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, a w szczególnych przypadkach również pomoc materialna.
2. Zasady organizacji i udzielania pomocy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 roku.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana po rozpoznaniu i zdiagnozowaniu potrzeb ucznia.
4. Diagnozę taką przeprowadza poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pedagog szkolny, psycholog szkolny, socjoterapeuta lub wychowawca.
5. Zespół wychowawczy, na podstawie przeprowadzonych diagnoz i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala określone formy pomocy.
6. Indywidualne predyspozycje i uzdolnienia diagnozują nauczyciele przedmiotowi i ustalają formy pracy z uczniem.
7. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
8. Szczególną opieką otacza się uczniów z rodzin ubogich, rozbitych, wielodzietnych, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych patologią społeczną oraz uczniów, których rodzice pozbawieni zostali pracy lub znaleźli się w bardzo trudnej sytuacji materialnej z innych przyczyn losowych.
9. Współpraca z rodzicami uczniów potrzebujących pomocy jest systematyczna.
10. Formy opieki i pomocy realizowane są na wniosek lub za zgodą ucznia, rodziców/ prawnych opiekunów, wychowawcy, nauczyciela.

§ 8. Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Treści te dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów i przygotowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i problemów występujących w szkole.
3. Skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 9. Sztandar szkoły

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandar jest symbolem szkoły.
3. Sztandar szkoły składa się z prostokątnego płatu tkaniny obszytego złotymi frędzlami. Prawa strona jest w barwach narodowych. Umieszczone jest na niej godło państwowe. Na lewej stronie płata znajdują się: godło szkoły, napis z nazwą i imieniem szkoły.
4. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród zaproponowanych przez samorząd uczniowski i wychowawców klas uczniów, a zatwierdzony przez radę pedagogiczną. Obok zasadniczego składu wybrany jest również skład rezerwowi.
5. W skład pocztu sztandarowego wchodzi troje uczniów, którzy charakteryzują się nienaganną opinią.
6. Poczet sztandarowy tworzą: sztandarowy (chorąży) i dwóch przybocznych, z których jeden jest dowódcą pocztu.
7. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel zaproponowany przez dyrektora.
8. Do najważniejszych uroczystości z udziałem sztandaru szkoły należą:
 - 1) uroczystości szkolne:
 - a. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - b. uroczystości związane z patronem;
 - c. pożegnanie uczniów kończących szkołę i przekazanie sztandaru;
 - d. uroczystości związane z jubileuszem szkoły;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- e. inne święta szkolne o charakterze ważnej uroczystości dla społeczności szkolnej;
 - 2) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 3) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.
9. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o obecności poczty sztandarowej szkoły podczas uroczystości .
10. Sposób przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa dokument „Ceremoniał szkolny IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze”.

Rozdział 5

Uczniowie szkoły

§ 1. Prawa i obowiązki uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich

1. Uczeń w szkole ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelkiego rodzaju formami przemocy fizycznej lub psychicznej i poszanowania godności osobistej;
 - 3) korzystania z pomocy socjalnej w postaci:
 - a. stypendiów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - b. korzystania ze stołówki szkolnej;
 - c. korzystania z zakwaterowania w internacie;
 - d. uczestniczenia we wszystkich formach organizowanego przez szkołę wypoczynku;
 - 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 5) poznania programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania swoich myśli, przekonań, opinii i wątpliwości szczególnie w odniesieniu do spraw światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie będzie naruszało dobra innych osób;
 - 8) uzyskania odpowiedzi i pomocy od nauczycieli w wyjaśnieniu własnych wątpliwości;
 - 9) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności w organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 11) wglądu do pracy pisemnej zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 12) uzyskania oceny zgodnie z ustalonymi na początku okresu terminami i formami sprawdzania wiedzy i umiejętności wynikającymi z wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 13) uczestniczenia w życiu szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 14) korzystania z organizowanej przez szkołę opieki medycznej;
 - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z przepisami BHP ;
 - 16) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
2. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę z zachowaniem drogi służbowej:
- 1) uczeń zwraca się do wychowawcy;
 - 2) uczeń sam (lub z rodzicami/prawnymi opiekunami) udaje się z wychowawcą do dyrektora szkoły.
3. Uczeń w szkole ma obowiązek:
- 1) dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 3) dostarczyć usprawiedliwienie za każdą nieobecność nie później niż tydzień po powrocie do szkoły;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły;
 - a. w każdej sytuacji zachowywać się w sposób godny;
 - b. dbać o kulturę języka ojczystego;
 - c. okazywać szacunek osobom starszym;
 - d. szanować poglądy i przekonania innych;
 - e. odpowiadać za bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych, w szczególności: nie pić alkoholu, nie palić tytoniu, nie używać e-papierosów, narkotyków ani innych środków psychoaktywnych;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- f. dbać o wspólne mienie, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
- g. przestrzegać procedur obowiązujących w szkole;
- h. dbać o schludny wygląd i strój;
- i. przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- j. naprawić szkody poczynione w sposób niezamierzony lub celowy.

§ 2. Nagradzanie ucznia

1. Uczeń ma prawo do nagrody szkolnej, władz oświatowych, stowarzyszeń i organizacji;
2. Nagrody mogą być przyznawane za:
 - 1) osiągnięcia w nauce i sporcie;
 - 2) działalność kulturalną i społeczną;
 - 3) wzorową postawę moralną i społeczną;
 - 4) pracę na rzecz szkoły;
 - 5) 100% frekwencję.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasy lub internatu;
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły lub kierownika internatu;
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły dla rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) stypendium.
4. Najlepszy absolwent szkoły zostaje uhonorowany wbiciem pamiątkowego gwoźdźca w drzewiec sztandaru i wpisem do książki pamiątkowej szkoły;
5. Uczeń ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenie do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

§ 3. Karanie ucznia

1. Uczeń w szkole może być ukarany w przypadku nieprzestrzegania zasad współżycia w środowisku szkolnym, a w szczególności:
 - 1) naruszenia dobra wspólnego i godności osobistej innych osób;
 - 2) naganego demonstrowania braku tolerancji dla poglądów i przekonań innych osób;
 - 3) zakłócenia porządku i spokoju w pomieszczeniach szkolnych;
 - 4) umyślnego wyrządzenia szkody innej osobie i naruszenia nietykalności cielesnej;
 - 5) naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Rodzaje kar:
 - 1) rozmowa ostrzegawcza lub upomnienie ze strony wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły;
 - 2) nagana dyrektora szkoły;
 - 3) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
 - 5) pozbawienie niektórych praw, np. uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych.
3. Ucznia, którego nie dotyczy obowiązków szkolny, dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady samorządu uczniowskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:
 - 1) przyjscia do szkoły w stanie nietrzeźwym;
 - 2) spożywania alkoholu w szkole, odurzania środkami narkotycznymi lub psychoaktywnymi;
 - 3) rozprowadzania środków narkotycznych lub namawiania innych osób do stosowania środków odurzających lub psychoaktywnych;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 4) popełnienia czynu haniebnego, jeżeli jest to oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem;
6. Udzielenie kary następuje po uprzednim wysłuchaniu ucznia w obecności rodziców/opiekunów prawych. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.
7. W szkole obowiązuje gradacja kar.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 13. Ocenianie ucznia

1. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych (tzw. kursy 300).
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z zapisami ustawy.

§ 14. Cele wewnątrzszkolnego oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w nauce.
2. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu własnego rozwoju.
4. Informowanie rodziców i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 15. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen okresowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych.
2. Ustalenie ocen bieżących, okresowych i rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych.
3. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
4. Ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów

1. W procesie dydaktycznym nauczyciel stosuje różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. O zastosowaniu poszczególnych form sprawdzania wiedzy decydują nauczyciele zespołu przedmiotowego, uwzględniając wymagania edukacyjne oraz specyfikę danego przedmiotu.
3. Najczęściej stosowanymi formami sprawdzania wiedzy są:
 - 1) odpowiedź ustna (referat, interpretacja tekstu lub problemu);
 - 2) odpowiedź pisemna (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, praca typu maturalnego, praca tematyczna, notatka w zeszycie, zadanie domowe, obserwacja, opis, test, interpretacja, projekt);
 - 3) śródlekcyjna aktywność ucznia (funkcja asystencka, praca w grupie, praca w parach).
4. Realizacja form sprawdzania wiedzy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) nauczyciele zobowiązani są do przedstawienia wymagań programowych uczniom i ich rodzicom na początku każdego okresu; zapoznają również z formami sprawdzania wiedzy, ich terminami i możliwościami poprawiania ocen;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 2) oceny okresowe wynikają z sumy uzyskanych w okresie punktów; każdy uczeń ma prawo uzyskać w okresie 300 punktów z przedmiotu, a formy sprawdzania wiedzy są takie same dla wszystkich;
- 3) zaplanowana liczba punktów do zdobycia musi być równomiernie rozłożona w ciągu okresu: w pierwszym miesiącu około 30% punktów, w drugim - około 40%, a w trzecim miesiącu 30 %;
- 4) w każdym okresie nauczyciel planuje realizację nie więcej niż dziesięć form sprawdzania wiedzy;
- 5) odpowiedzi ucznia i kartkówki obejmujące ostatnie trzy tematy lekcyjne mogą być realizowane na każdych zajęciach dydaktycznych w ciągu dnia;
- 6) uczeń może pisać tylko jeden w ciągu dnia (i nie więcej niż trzy w tygodniu) sprawdzian obejmujący zakres tematyczny powyżej trzech godzin dydaktycznych;
- 7) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianu i kartkówki, jeżeli poprzedni nie został oddany i omówiony z uczniami; wyjątkiem są prace pisemne, które obejmują materiał inny niż realizowany na bieżących zajęciach, np. wypracowania czy prace typu maturalnego.
- 8) uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy;
- 9) uczeń nieobecny, którego nieobecność nie została usprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły lub istnieją inne uzasadnione powody, aby sądzić, że absencja związana jest z zaplanowaną na ten dzień formą sprawdzania wiedzy, otrzymuje 0 punktów bez możliwości realizacji tej formy w innym terminie;
- 10) realizacja zaległych form sprawdzania wiedzy, na których uczeń był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, odbywa się najpóźniej dwa tygodnie po powrocie ucznia ze zwolnienia, w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 11) uczeń nieobecny podczas form sprawdzania wiedzy z powodu choroby trwającej dłużej niż tydzień lub zwolnienia wynikającego z reprezentowania szkoły, ma prawo do przedłużenia klasyfikacji

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- o czas nieobecności i uzyskania wszelkiej pomocy ze strony nauczycieli uczących;
- 12) prace pisemne powinny być ocenione i oddane uczniowi w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich przeprowadzenia, a prace typu maturalnego w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie;
 - 13) w PSO nauczyciel może umieścić zapis o ewentualnym poprawianiu jednej wybranej formy sprawdzania wiedzy.
5. Uczeń, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim (okręgowym), w celu przygotowania się do zawodów, ma prawo do tygodniowego zwolnienia z zajęć dydaktycznych. W przypadku zakwalifikowania się do finału ogólnopolskiego, przysługuje mu dwutygodniowe zwolnienie z zajęć dydaktycznych. W tym czasie uczeń realizuje zadania wyznaczone przez opiekuna naukowego. Uczniowi należy umożliwić realizację zaplanowanych form w dogodnym dla niego czasie (możliwość przedłużenia klasyfikacji)
 6. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.
 7. Na wniosek ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ocenę. Uzasadnienie powinno uwzględniać informację na temat realizacji przez ucznia wymagań edukacyjnych i zawierać propozycje dotyczące dalszej pracy.
 8. Ocenione sprawdziany i inne prace pisemne są udostępniane w szkole uczniowi i jego rodzicom bez konieczności wnioskowania.
 9. Uczeń przystępuje do ustalonych przez szkołę próbnych egzaminów maturalnych.

§ 17. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia bądź odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

§ 18. Oceny z wychowania fizycznego

1. Przy ustaleniu należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.

§ 19. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Do opinii dołącza się podanie o zwolnienie; w przypadku ucznia, który nie ukończył 18 lat, podanie składają rodzice.
3. Opinia lekarska powinna wpłynąć najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu okresu. w późniejszym terminie mogą wpłynąć wyłącznie opinie związane z nagłą chorobą lub długotrwałym diagnozowaniem.

§ 20. Zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Z wnioskiem występują rodzice/ prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń.
3. Zwolnienie trwa do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 21. Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny podzielony jest na trzy okresy. Każdy okres zakończony jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniem ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć.
2. Wystawienie wszystkich ocen okresowych i końcowych odbywa się w obecności ucznia.
3. Ocenę okresową wystawia się na podstawie sumy punktów uzyskanych w okresie z poszczególnych przedmiotów. Uczeń ma w każdym z okresów możliwość zdobycia 300 punktów.
4. Na zakończenie cyklu kształcenia nauczyciel może wystawić wyższą niż planowana ocenę, dopisując uczniowi maksymalnie 5 pkt. Warunkiem jest terminowe przystępowanie do wszystkich form sprawdzania wiedzy i systematyczne uczęszczanie na zajęcia.
5. Skala ocen przedstawia się następująco:

poniżej 121 pkt.	ocena niedostateczna
121 pkt – 160 pkt.	ocena dopuszczająca
161 pkt – 200 pkt.	ocena dostateczna
201 pkt. – 240 pkt.	ocena dobra
241 pkt. – 290 pkt.	bardzo dobra
291 pkt. – 300 pkt.	ocena celująca

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 22. Egzaminy klasyfikacyjne

1. W szkole przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i zajęć wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub realizującego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący w tej szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia (dotyczy ucznia realizującego tok nauki poza szkołą), ustala przewodniczący z uczniem oraz jego rodzicami.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

17. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że ocena niedostateczna może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 23. Egzaminy poprawkowe

1. W szkole przeprowadza się egzaminy poprawkowe.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz zasady eksperymentu pedagogicznego, rada pedagogiczna w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli nie uzyska on pozytywnej oceny z dwóch przedmiotów. Warunkiem jest zaliczenie tych zajęć edukacyjnych na ocenę pozytywną w następnym roku szkolnym przez powtórzenie zajęć.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 1) nauczyciel na początku każdego roku szkolnego lub okresu informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana okresowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna okresowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że okresowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia okresowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że okresowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
16. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
17. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
18. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
19. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 21. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 22. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 23. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 24. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 25. Sprawdzian zaliczeniowy z treści obejmujących program nauczania danego okresu przeprowadza się w przypadku uzyskanej przez ucznia oceny niedostatecznej w I lub II okresie nauki w danym roku szkolnym (eksperyment pedagogiczny). Sprawdzian ten przeprowadza się w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia nowego okresu.
 26. *Zapis ust.25-31obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2020 roku.*
 27. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian zaliczeniowy z treści obejmujących program nauczania danego okresu wchodzi:

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
28. Sprawdzian zaliczeniowy przeprowadzany jest tylko w formie pisemnej.
29. Z przeprowadzonego sprawdzianu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony „sprawdzian zaliczeniowy”;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania;
 - 6) ustaloną ocenę.
30. Pozytywny wynik, czyli minimum 40% przewidzianych punktów, pozwala na wystawienie maksymalnie 121 punktów, czyli oceny dopuszczającej.
31. W przypadku nieuzyskania oceny pozytywnej uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.

§ 24. Tryb i przekazywanie informacji rodzicom na temat postępów w nauce ucznia

1. Informacje o postępach w nauce ucznia przekazywane są:
 - 1) podczas zebrań z rodzicami, organizowanych w szkole;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami;
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny.
2. W przypadku zagrożenia ucznia wystawieniem okresowej oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowaniem, nauczyciel uczący przekazuje informację wychowawcy najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zebraniem z rodzicami.
3. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu przed końcem okresu, wychowawca klasy przekazuje informacje na temat zagrożenia oceną

niedostateczną lub nieklasyfikowaniem poprzez dziennik elektroniczny na konto rodzica podane w dokumentacji ucznia, telefonicznie lub listownie i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z opiekunem”.

Rozdział 7

Rodzice/opiekunowie prawni uczniów

§ 1. Współpraca szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Płaszczyzną współpracy jest:
 - 1) rada rodziców;
 - 2) zebrania z rodzicami;
 - 3) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły, kierownikiem internatu i wychowawcami internatu.
3. Rodzice dopełniają obowiązku pisemnego usprawiedliwiania nieobecności niepełnoletnim dzieciom w terminie siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły.
4. Rodzice zapoznają się z zasadami prowadzonego w szkole eksperymentu pedagogicznego.
5. Rodzice zobowiązują się do wypełniania zobowiązań finansowych, związanych ze współpracą szkoły ze stowarzyszeniem w ramach

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

rozszerzonej oferty nauczania języków obcych wynikającej z eksperymentu pedagogicznego.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1. Zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.
3. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacyjny szkoły.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odpowiedzialny jest za:
 - 1) jakość i wyniki pracy;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, zapewniającego realizację programu nauczania, prowadzącego do wzrostu poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 3) stwarzanie warunków służących indywidualnemu rozwojowi ucznia;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wyzwalanie aktywności;
 - 5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, bezstronne, obiektywne i systematyczne ich ocenianie;
 - 6) diagnozowanie osiągnięć szkolnych uczniów, zapobieganie występowaniu niepowodzeń lub udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, własnego warsztatu pracy i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) współpracę z wychowawcą klasy i wychowawcami internatu;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i współdziałanie z nimi;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 10) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej;
 - 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
6. Zakres zadań wychowawcy obejmuje:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowanie do pełnienia ról społecznych;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) motywowanie uczniów do rozwoju zainteresowań ;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) dba o rozwój psychiczny i fizyczny każdego ucznia;
 - 3) otacza uczniów opieką wychowawczą, stwarza atmosferę zaufania i bezpieczeństwa;
 - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi uczniów i wychowawcami w internacie;
 - 6) współpracuje z pedagogiem i nauczycielami odpowiedzialnymi za pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
 - 7) wdraża uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną;
 - 8) udziela pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) wdraża uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych;
 - 10) opracowuje wspólnie z klasą plan wychowawczy klasy i dokonuje pod koniec roku oceny realizacji przyjętego planu;
 - 11) zgłasza propozycje do rocznego planu pracy szkoły;
 - 12) organizuje spotkania wychowawcy z rodzicami i rodziców z innymi nauczycielami, zgodnie z rocznym terminarzem spotkań;
 - 13) prowadzi wymaganą w szkole dokumentację klasy w formie elektronicznej;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 14) występuje z wnioskami o nagrody, stypendia i zapomogi dla uczniów;
- 15) udziela kar lub wnioskuje o ich udzielenie.

§ 2. Zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe nauczycieli

1. W celu doskonalenia pracy i współdziałania w procesie dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym, nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe wynikające z potrzeb szkoły.
2. W szkole tworzy się następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół nauczycieli języka polskiego;
 - 2) zespół nauczycieli języka angielskiego;
 - 3) zespół nauczycieli języka niemieckiego;
 - 4) zespół nauczycieli języka francuskiego, włoskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego;
 - 5) zespół nauczycieli matematyki;
 - 6) zespół nauczycieli biologii, chemii i fizyki;
 - 7) zespół nauczycieli historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii, przedsiębiorczości, doradztwa zawodowego, wiedzy o kulturze i muzyki;
 - 8) zespół nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 9) zespół nauczycieli religii;
 - 10) zespół nauczycieli informatyki;
 - 11) zespół nauczycieli biblioteki;
 - 12) zespół do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 13) zespół wychowawców internatu;
 - 14) inne zespoły zadaniowe.
3. Zespołem kieruje nauczyciel wybrany przez nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
4. Zespoły spotykają się co najmniej jeden raz w okresie oraz na początku i końcu roku szkolnego.
5. Zespoły pracują w oparciu o ustalony plan pracy.

§ 3. Pedagog szkolny i psycholog

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego i psychologa.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

- lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) organizowanie pomocy materialnej uczniom;
 - 10) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej radzie pedagogicznej;
 - 11) kierowanie zespołem opracowującym i dokonującym zmian w programie profilaktyczno-wychowawczym;

§ 4. Doradca zawodowy

1. W szkole można utworzyć stanowisko doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe z uczniami;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia; zajmuje się doradztwem w zakresie swoich kompetencji;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Wicedyrektor

1. W szkole powołuje się stanowiska wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły powołuje nauczycieli na stanowiska wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Liczba wicedyrektorów uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole i możliwości organizacyjnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę.
4. W przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska wicedyrektora podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów określa dyrektor szkoły. Zapoznaje z nim radę pedagogiczną.
5. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy w szkole;
 - 2) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole oraz nad nauczycielami ubiegającymi się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - 4) przedstawienie sprawozdania ze sprawowanego nadzoru, sformułowanie zaleceń i kontrola ich realizacji;
 - 5) kontrola dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej, a w szczególności poprawności prowadzenia dziennika elektronicznego;
 - 6) organizacja procesu dydaktycznego i wychowawczego w szkole;
 - 7) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) nadzór nad uczestnictwem młodzieży w konkursach i olimpiadach;
 - 9) nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich;
 - 10) nadzór nad pracą biblioteki szkolnej i internatu;
 - 11) organizacja egzaminów;
 - 12) organizacja zebrań z rodzicami i ustalanie tematyki zebrań;
 - 13) gromadzenie informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli;
 - 14) koordynowanie przebiegu imprez szkolnych — apeli, akademii i innych;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 15) nadzór nad działalnością samorządu szkolnego i innych organizacji młodzieżowych;
- 16) nadzór nad pracą zespołów przedmiotowych;
- 17) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i realizacji staży zawodowych;
- 18) egzekwowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły;
- 19) nadzorowanie dyżurów międzylekcyjnych;
- 20) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 21) monitorowanie realizacji godzin ponadwymiarowych;
- 22) organizacja rekrutacji do szkoły;
- 23) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wycieczek szkolnych;
- 24) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze zgodnym z określonym przepisami;
- 25) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 26) wykonywanie innych zadań bieżących, zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 6. Kierownik internatu

1. W szkole powołuje się stanowisko kierownika internatu.
2. Do zadań kierownika internatu należy:
 - 1) planowanie i organizacja pracy opiekuńczej i wychowawczej w internacie;
 - 2) prowadzenie dokumentacji internatu;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w internacie wychowawcami;
 - 4) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez wychowawców internatu;
 - 5) sporządzanie sprawozdań i formułowanie wniosków z prowadzonego nadzoru;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców;

Statut IV Liceum Ogólnokształcącego
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

- 7) stworzenie optymalnych warunków socjalno-bytowych młodzieży mieszkającej w internacie;
- 8) stworzenie warunków pracy sekcjom i kółkom zainteresowań;
- 9) dbałość o stworzenie odpowiednich warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 10) prowadzenie naboru wychowanków do internatu na dany rok szkolny;
- 11) współpraca z młodzieżową radą internatu;
- 12) realizacja zadań wychowawczych wynikających ze statutu oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 13) współpraca z intendentem stołówki;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

Rozdział 9

Rekrutacja do szkoły

§ 1. Zasady rekrutacji do szkoły.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły, na podstawie odrębnych przepisów wydawanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.
2. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
3. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie podań i analizowanie dokumentów kandydata;
 - 2) wprowadzenie danych kandydata do systemu informatycznego przyjęć;
 - 3) przeprowadzanie testów językowych w celu ustalenia poziomu zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 4) ustalenie listy klas.
4. Komisja ustala listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły po zakończeniu procesu rekrutacji.
6. Rekrutacja przeprowadzana jest na podbudowie systemu informatycznego obowiązującego w Zielonej Górze, opracowanego i prowadzonego przez Urząd Miasta.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 2. Dokumentacja szkolna oraz pieczęcie.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) pieczęć podłużna o treści:

IV Liceum Ogólnokształcące
im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego
Szosa Kisielińska 18
65-247 Zielona Góra
 - 2) pieczęć okrągła o treści:

IV Liceum Ogólnokształcące
z umieszczonym w środku godłem państwowym
z wizerunkiem orła.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie szkoły lub zmianę statutu uchwała rada pedagogiczna szkoły.