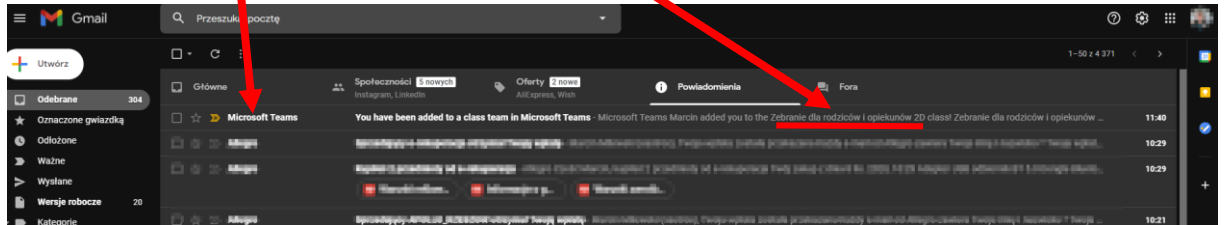


Zebranie dla Rodziców i Opiekunów uczniów Instrukcja dla rodzica

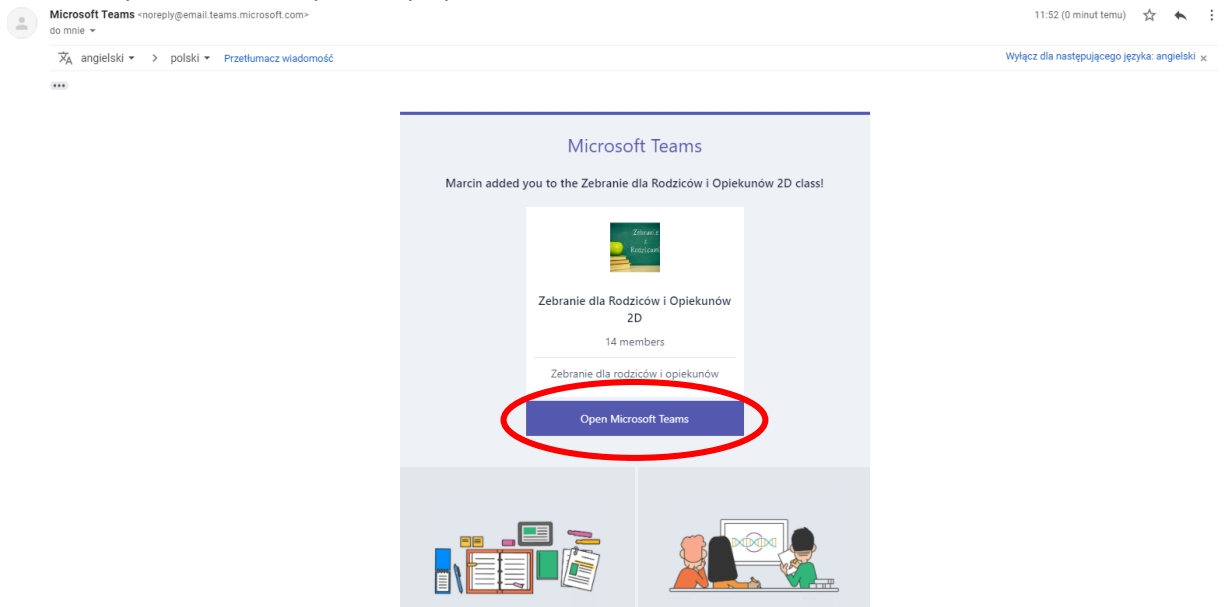
Rodzik zostaje dodany do zespołu „Zebranie dla rodziców o opiekunów” jako Gość.

1. Na skrzynce email rodzica (adres podany w dzienniku SAD) należy odnaleźć email z informacjami o dodaniu do zespołu „Zebranie dla rodziców o opiekunów >>> nazwa klasy<<<.

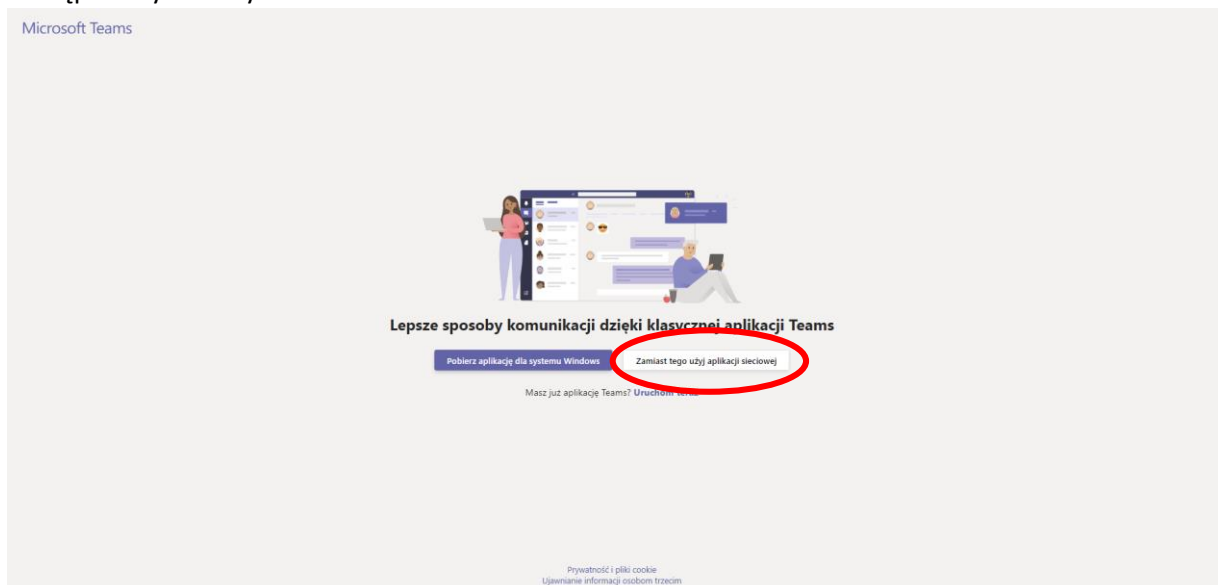
Przykładowo dla Gmail:



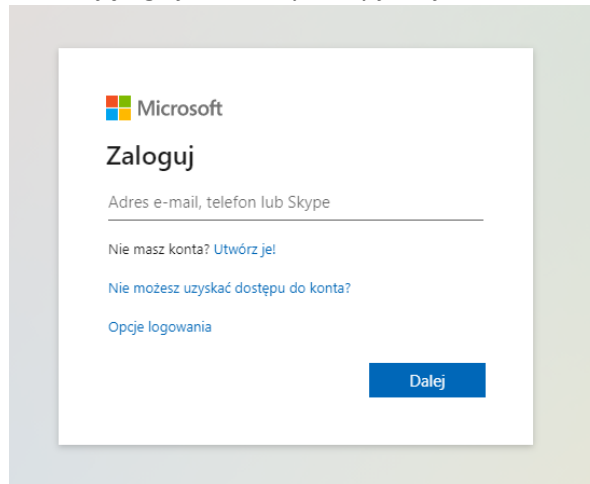
2. Otwieramy wiadomość i wybieramy Open Microsoft Teams



3. Następnie wybieramy



4. Tworzymy konto Microsoft lub logujemy się do istniejącego
 - a. Tworzymy jeżeli nasz email **nie jest** wykorzystywany w usługach Microsoft takich jak Skype, Xbox, One Drive, Office, OneNote
 - b. Logujemy się do istniejącego jeżeli korzystamy już z jakichkolwiek usług Microsoft.



5. Następnie logujemy się na zebranie:
 - a. <https://teams.microsoft.com>
 - b. Można także zalogować się do aplikacji MS Teams