

## Regulamin rekrutacji uczniów

do udziału w programie Akredytacja Erasmus+ finansowanego z **funduszy UE w ramach programu Erasmus+ akcja 1 "Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej"**

Miejsce mobilności: kraje UE

Dojazd: samolotem lub autokarem

Liczba uczniów w projekcie: 20 lub 30 osób w danym roku

Liczba nauczycieli-opiekunów: 4- 6 osób w danym roku

### § 1

Regulamin określa zasady uczestnictwa uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze w międzynarodowej mobilności uczniów organizowanej w ramach programu Erasmus+ akcja 1 "Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej".

### § 2

Cele projektu zakładają między innymi:

- Rozwinięcie postawy świadomego, samodzielnego i odpowiedzialnego ucznia, potrafiącego wytyczać i realizować swoje własne cele edukacyjne; rozumiejącego istotę samokształcenia przez całe życie;
- Ukształtowanie postawy przyszłego obywatela świata cechującego się tolerancją, otwartością i zaangażowaniem w sprawy społeczne, rozumiejącego istotę ładu demokratycznego;
- Zmiana w świadomości i postrzeganiu problemów zagrożenia środowiska poprzez wdrożenie społeczności szkolnej do jego ochrony, przeciwdziałania zmianom klimatycznym oraz zrównoważonego konsumpcjonizmu.

Projekt współfinansowany w ramach funduszy UE

### § 3

W każdym roku trwania projektu (2022-2027) przewiduje się wyjazd dwóch lub trzech grup uczniów klas drugich, z podziałem na języki obce jako języki komunikacji w kraju docelowym, tj. grupa uczniów z j. angielskim – 10 osób oraz grupa uczniów z j. niemieckim i/lub włoskim – 10 osób.

### § 4

Podania rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły i ustala – na podstawie niniejszego regulaminu – wyniki, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

### § 5

Procedura postępowania. Żeby wziąć udział w programie mobilności należy:

- wypełnić i przedłożyć do sekretariatu szkoły formularz zgłoszeniowy dostępny na platformie MS365/Teams w zespole IVLO-Zespół Ogólny, w kanale AKREDYTACJA ERASMUS+. W formularzu obowiązkowo należy podać wybrany język wymiany;
- dostarczyć do sekretariatu szkoły podpisaną opinię wychowawcy klasy (maksymalnie 100 słów, w tym określenie: sumienności w wypełnianiu obowiązków szkolnych, otwartość, komunikatywność, wyniki w nauce z języka obcego – języka wymiany) na swój temat;
- wziąć udział w teście językowym zaplanowanym zgodnie z harmonogramem rekrutacji, w określonym przez komisję czasie i miejscu;
- napisać, w określonym przez komisję czasie i miejscu, list motywacyjny w języku polskim, w którym należy wyjaśnić dlaczego uczeń/uczennica chciałby/chciałaby wziąć udział w mobilności oraz zaproponować działania, jakie mógłby/mogłaby przeprowadzić w szkole lub lokalnym środowisku odnośnie celów projektu: promowania wartości tolerancji, demokracji, otwartości, promowania wiedzy o UE lub promowania działań na rzecz ochrony środowiska i klimatu. Limit słów 150-200.

Projekt współfinansowany w ramach funduszy UE

## § 6

Jeśli kandydat/ka znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej (np. ograniczone środki finansowe, rodzina wielodzietna, sieroctwo, choroba cywilizacyjna, np. niedosłuch, otyłość, cukrzyca)– dokumenty poświadczające taki stan powinny zostać dostarczone do sekretariatu szkoły i będą traktowane jako kryteria dodatkowe podczas rozpatrywania wniosków.

## § 7

Jeżeli wyniki punktacji będą zbieżne podczas określania finalnej listy uczestników, komisja ustala kolejność rankingową na podstawie opinii wychowawców klas i nauczycieli języka obcego, zgodnie z językiem wymiany.

## § 8

Fundusze otrzymywane w ramach wsparcia mobilności nie gwarantują pokrycia wszystkich kosztów związanych z organizacją mobilności uczniów. Projekt zakłada dofinansowanie wyjazdów uczniów, więc należy liczyć się z koniecznością pokrycia częściowych kosztów przedsięwzięcia.

## § 9

Każdy rodzic/ opiekun prawny bierze całkowitą osobistą odpowiedzialność za skutki zdarzeń spowodowane sytuacją stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19, które mogą się wydarzyć w czasie wyjazdu zagranicznego. Należy również podkreślić, że budżet projektu nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z testowaniem uczestników projektu ani innych kosztów związanych z ww. sytuacją.

### **HARMONOGRAM REKRUTACJI:**

- a) ogłoszenie o naborze z podaniem zasad rekrutacji: 24-25.10.2022. -Platforma MS 365 oraz dziennik elektroniczny SAD;
- b) złożenie formularza zgłoszeniowego, opinii wychowawcy klasy oraz ewentualnych dokumentów poświadczających kryteria dodatkowe do sekretariatu szkoły: 26.10.2022 r. – 04.11.2022 r.;

Projekt współfinansowany w ramach funduszy UE



- c) test językowy i list motywacyjny – 14 - 15.11.2022r.
- d) postępowanie kwalifikacyjne: 14.11.2022r. – 25.11.2022r.;
- e) ustalenie przez komisję listy uczniów przyjętych do programu i rezerwowej oraz zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły: 28.11.2022r.;
- f) złożenie pisemnych odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej: 29-30.11.2022r.;
- g) rozpatrzenie odwołań przez komisję rekrutacyjną: 01-02.12.2022 r.;
- h) ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do programu i listy rezerwowej: 05.12.2022r.

**Kryteria szczegółowe udziału w projekcie oraz zasady punktowania wniosków:**

Lp.	Kryterium	punktacja	max
1.	Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz opinii wychowawcy klasy w terminie określonym regulaminem (formularz zgłoszeniowy → 1 pkt, opinia wychowawcy klasy → maksymalnie 3 pkt)	1 3	4
2.	Test językowy. Wynik testu językowego będzie progowy, w mobilności mogą wziąć udział uczniowie ze znajomością języka przynajmniej na poziomie A2+/B1 (A2+ → 1 pkt; B1 i więcej → 2pkt)	0-2	2
3.	List motywacyjny	0-5	5
4.	Udokumentowane kryteria dodatkowe (ograniczone środki finansowe, rodzina wielodzietna, sieroctwo, choroba cywilizacyjna, np. niedosłuch, otyłość, cukrzyca)	0-2	2
<b>Maksymalna ilość punktów</b>			<b>13</b>

Projekt współfinansowany w ramach funduszy UE