

Regulamin Oddziałów Przygotowania Wojskowego w IV Liceum Ogólnokształcącym im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze

Wstęp

W IV Liceum Ogólnokształcącym im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego funkcjonują oddziały przygotowania wojskowego, w ramach których realizowane jest szkolenie z zakresu przygotowania wojskowego w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a jego program określa Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego. Program w części teoretycznej realizowany jest przez szkołę, natomiast w części praktycznej przez patronacką jednostkę wojskową.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin oddziałów przygotowania wojskowego opracowano z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r.
2. Regulamin oddziałów przygotowania wojskowego jest zgodny ze Statutem IV Liceum Ogólnokształcącego im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze.
3. Regulamin obowiązuje każdego ucznia/kadeta oddziału przygotowania wojskowego. Określa on wygląd zewnętrzny ucznia/kadeta oddziałów przygotowania wojskowego, wzory kroju i barwy umundurowania ucznia/kadeta, sposób noszenia przedmiotów i pozostałych elementów umundurowania, oraz noszenia oznak przez wszystkich uczniów/kadetów.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki uczniów/kadetów, nauczycieli i wychowawców, zasady wyróżniania i karania uczniów/kadetów.

II. Umundurowanie ucznia

1. Uczniów/kadetów oddziałów przygotowania wojskowego obowiązuje umundurowanie zgodne z § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 sierpnia 2020 roku, które jest własnością szkoły i na czas nauki jest wypożyczane uczniom/kadetom. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia/kadeta do OPW, jego krój oraz oznaki stanowią identyfikatory przynależności kadetów do placówki edukacyjnej.
2. Dozwolone jest używanie munduru polowego wzór 123 i wzór 124 wg specyfikacji MON, które kupowane są przez uczniów/kadetów we własnym zakresie.
3. Oznakami są:
 - a) oznaka stopnia kadeta - określająca rok nauki,
 - b) oznaka rozpoznawcza szkoły,
 - c) oznaka rozpoznawcza MON „oddziałów przygotowania wojskowego”,
 - d) orzeł na beret przeznaczony dla oddziałów przygotowania wojskowego,
 - e) oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem ucznia/kadeta,
 - f) oznaka przynależności państwowej.
4. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć

świadomość, że swoim wyglądem, postawą i zachowaniem reprezentuje tradycję szkoły oraz wizerunek Wojska Polskiego.

5. Mundur ucznia/kadeta jest symbolem patriotyzmu i szacunku dla służb mundurowych.
6. Uczniowie/kadeci mają obowiązek noszenia umundurowania w czasie:
 - a) wykonywania obowiązków szkolnych związanych z edukacją wojskową w „dni mundurowe” określone przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - b) w trakcie zajęć lekcyjnych w drodze do szkoły i podczas powrotu ze szkoły w dniach nauki określonych w szkole jako „dni mundurowe”,
 - c) szkolenia praktycznego,
 - d) obozów szkoleniowych,
 - e) innej działalności szkoleniowej i działań o charakterze obronnym,
 - f) zawodów sportowych i obronnych związanych z funkcjonowaniem oddziałów przygotowania wojskowego,
 - g) uroczystości obchodów świąt państwowych, wojskowych, patriotycznych, szkolnych,
 - h) podczas wystąpień w charakterze oficjalnego przedstawiciela szkoły,
 - i) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych,
 - j) w jednostce wojskowej,
 - k) na obozach szkoleniowych,
 - l) podczas oficjalnych wyjazdów do miejsc pamięci narodowej oraz wyjazdów związanych z funkcjonowaniem oddziałów przygotowania wojskowego,
 - m) ponadto mają prawo nosić mundur w inne dni nauki zgodnie ze wszystkimi zasadami mundurowymi.

Nosząc mundur uczeń/kadet jest zobowiązany dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, staranne uczesanie (dziewczęta włosy upięte lub gładko uczesane, warkocz, chłopcy włosy krótkie). Zabrania się noszenia do munduru kolczyków w miejscach ekstrawaganckich takich jak nos, usta, policzki, brwi, język oraz ozdób typu naszyjniki, bransolety, itp. Makijaż ma być stonowany i delikatny, paznokcie czyste, obcięte i zadbane. Niedopuszczalne jest zachowanie, które stanowi lekceważenie dla munduru np. trzymanie rąk w kieszeniach. Wszystkie guziki w mundurze mają być zapięte.

7. Nakazuje się uczniom/kadetom:

- a) nosić kompletne umundurowanie według określonych niniejszym regulaminem zestawów ubraniowych z właściwymi oznakami (przynależności państwowej, stopnia – roku nauki, rozpoznawczymi, identyfikacyjnymi i funkcyjnymi),
- b) nosić umundurowanie adekwatne do pory roku i warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanego zadania,
- c) zawsze prezentować się należycie, nosić mundur z szacunkiem, godnie reprezentując oddział przygotowania wojskowego i placówkę edukacyjną, pamiętając o jej tradycjach.

8. Zabrania się uczniom/kadetom:

- a) noszenia części munduru w połączeniu (w zestawie) z ubraniami cywilnymi,
- b) noszenia w części lub w całości umundurowania wojskowego innych państw oraz stosowania oznak innych państw,
- c) użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- d) trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony z ich przeznaczeniem.

9. Uczniów/kadetów, podczas występowania w umundurowaniu obowiązują buty (trzewiki) typu wojskowego (lekkie obuwie taktyczne) w kolorze czarnym, z cholewką i wiązaniem ponad kostkę i twardą podeszwą antypoślizgową. Obowiązkiem jest dbanie o czystość i stan techniczny obuwia.

10. Uzupełnieniem ubioru podstawowego w porze chłodnej mogą być: kurtka, polar, rękawiczki, szalik oraz czapka zimowa, wszystko w kolorze czarnym.

III. Hierarchia

1. Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):

- a) Dyrektor szkoły,
- b) koordynator OPW,
- c) wychowawca OPW,
- d) kadra nauczycielska,
- e) instruktorzy,
- f) dowódcy i zastępcy wybrani z kadetów,

- g) uczniowie/kadeci.
- 2. Uczeń/kadet w stosunku do innych uczniów może być przełożonym, podwładnym, jak również równym.
- 3. Starszym może być dowódca lub jego zastępca.
- 4. Uczeń/kadet może stać się przełożonym w stosunku do uczniów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań. Zostaje on wtedy uprawniony do wydawania rozkazów, jednocześnie biorąc odpowiedzialność za grupę.
- 5. Jeżeli na wyjeździe lub szkoleniu są dwa lub więcej oddziały przygotowania wojskowego to dowództwo obejmuje dowódca najstarszej klasy.
- 6. Na zajęciach praktycznych obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, dowódcy lub jego zastępcy.
- 7. Zwracając się do podwładnych przełożony czyni to stanowczo, lecz taktownie, z poszanowaniem ich godności.

IV. Nagrody i kary

Uczeń/kadet klasy mundurowej podlega wszystkim nagrodom i karom przewidzianym w Statucie szkoły.

- 1. Nagrody
 - a) noszenie umundurowania od chwili przyjęcia do oddziałów przygotowania wojskowego,
 - b) złożenie uroczystego ślubowania zgodnie z ceremoniałem szkoły,
 - c) rozwijanie swoich zainteresowań kierunkowych,
 - d) dodatkowa pomoc z zakresu zajęć dodatkowych realizowanych w oddziałach przygotowania wojskowego,
 - e) nagrody przewidziane w Statucie szkoły:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała ustna Dyrektora szkoły;
 - 3) pochwała koordynatora OPW;
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły dla rodziców/prawnych opiekunów;

4) nagrody rzeczowe;

5) stypendium.

2. Podczas zajęć projektowych, szkoleń i musztry, za szczególne osiągnięcia i zaangażowanie prowadzący ma prawo nagrodzić ucznia/kadeta lub całą klasę/pluton nagrodą indywidualną.

2. Kary

Łamanie przez ucznia/kadeta Statutu szkoły, regulaminu klas mundurowych, norm etycznych i moralnych, uchylanie się od noszenia munduru będzie karane w następującej kolejności:

- a) prace społeczne na rzecz szkoły lub innych placówek pożytku publicznego i innych organizacji (domy dziecka, organizacje kombatanckie itp.),
 - b) prace naprawcze na terenie szkoły,
 - c) upomnienie wychowawcy klasy,
 - d) nagana wychowawcy,
 - e) nagana Dyrektora szkoły,
 - f) zakaz wyjazdu na wszelkie wycieczki szkolne do końca bieżącego roku szkolnego,
 - g) decyzją Dyrektora, w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, nieetycznego zachowania godzącego w dobre imię szkoły, przynoszącego ujmę na honorze dla munduru i symboli narodowych może nastąpić wykluczenie z klasy mundurowej ucznia/kadeta i przeniesienie do innej szkoły.
3. Podczas zajęć projektowych, szkoleń i musztry w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu/ Statutu szkoły prowadzący ma prawo ukarać ucznia/kadeta lub całą klasę/pluton karą indywidualną.
4. Niewykonanie rozkazu, jego celowe zmienienie lub niesubordynacja podczas zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć programowych, uczeń/kadet karany będzie karą indywidualną wyznaczoną przez prowadzącego.
5. W celu zmotywowania ucznia/kadeta do zmiany zachowania w przypadku łamania przez niego niniejszego regulaminu i Statutu szkoły prowadzący zajęcia ma prawo korzystać z różnorodnych narzędzi wychowawczych z zakresu pedagogiki, psychologii – np. kontrakt behawioralny.

V. Obowiązki ucznia/kadeta

1. Uczniowie/kadeci oddziałów przygotowania wojskowego są zobowiązani do reprezentowania szkoły i klasy podczas uroczystości państwowych i innych, w tym ślubowaniu kadetów. O formie uczestnictwa decyduje Dyrekcja szkoły.
2. Uczeń/kadet ma obowiązki:
 - a) dbać o honor ojczyzny, szanować flagę i godło państwowe, szanować i godnie nosić mundur,
 - b) uczęszczać na zajęcia projektowe i inne zajęcia związane z działalnością OPW, wyjazdy związane z programem nauczania w klasie mundurowej, co skutkuje zapisem na świadectwie,
 - c) w ramach zajęć dodatkowych uczeń/kadet ma obowiązek uczestniczyć w obozach szkoleniowych, zajęciach na strzelnicy itp.,
 - d) dbać o zachowanie sprawności fizycznej poprzez obowiązkowy udział w zajęciach sportowych w ramach wychowania fizycznego, taktyki i techniki interwencji oraz innych zajęciach sportowych organizowanych przez Szkołę i organizacje sportowe,
 - e) pomagać potrzebującym, odnosić się z szacunkiem do starszych, podporządkować się przełożonym zgodnie z hierarchią,
 - f) godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię,
 - g) przestrzegać regulaminu oddziału przygotowania wojskowego,
 - h) sumiennie wykonywać rozkazy i powierzone zadania.

VI. Obowiązki dowódcy/przełożonego

1. Dowódcę/przełożonego z grona uczniów/kadetów mianuje Dyrektor szkoły lub za jego zgodą koordynator OPW i kadra nauczycielska,
2. Dowódca/przełożony powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.
3. Dowódca/przełożony powinien stosować regulamin oddziałów przygotowania wojskowego i regulamin musztry oraz dopilnować jego przestrzegania.
4. Dowódca/przełożony powinien być odpowiedzialny i pilnować dobra klasy.
5. Dowódca podlega bezpośredniemu przełożonemu.
6. Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy kadeci należący do klasy.

7. Dowódca/przełożony odpowiada za wydawanie rozkazów i ich wykonywanie.
8. Dowódca/przełożony odpowiada za bezpieczeństwo kadetów w klasie.
9. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy/przełożonego jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca.

VII. Musztra

Regulamin musztry jest zgodny z regulaminem musztry Wojska Polskiego.

VIII. Honory i meldunki

1. Oddawanie honorów jest oznaką szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych i wojskowych, przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa, dobrego wychowania, dyscypliny. Uczniowie/kadeci zobowiązani są oddawać honory:
 - a) Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Marszałkom Sejmu i Senatu,
 - c) Prezesowi Rady Ministrów,
 - d) Ministrowi Obrony Narodowej,
 - e) przełożonym, starszym i równym stopniem,
 - f) kombatantom występującym z widocznym oznaczeniem stopnia wojskowego,
 - g) fladze państwowej, proporcowi Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, fladze Ministra Obrony Narodowej, Marszałka Polski, Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, flagom rodzajów sił zbrojnych i banderze wojennej – w czasie ich oficjalnego podnoszenia i opuszczania (eksponowania), sztandarom wojskowym oraz banderze wojennej podczas wchodzenia na okręt i schodzenia z okrętu,
 - h) przed Grobem Nieznanego Żołnierza,
 - i) symbolom i miejscom upamiętniającym bohaterską walkę i męczeństwo Narodu Polskiego i innych narodów, jeśli są tam wystawione posterunki honorowe.
2. Meldunek jest to zwięzła informacja, którą podwładny składa przełożonemu. Meldunki składa się w następujących sytuacjach:
 - a) po wykonaniu zadania,
 - b) podczas zbiórki klasy przed zajęciami i na zajęciach,
 - c) po przybyciu do dowódcy/przełożonego – o celu przybycia,

- d) podczas obejmowania i zdawania stanowiska,
 - e) podczas rozpoczęcia rozmowy z przełożonym.
3. Forma składania meldunku: podaje się formę grzecznościową (pan/pani), stopień wojskowy lub cywilny (np. kapitanie, dyrektorze), swój stopień (uczeń, kadet), swoje nazwisko, cel przybycia lub czynność wykonywaną przez klasę np.: „Panie Dyrektorze, uczeń/kadet Nowak melduje klasę pierwszą na zajęciach.”

IX. Ślubowanie

Tekst ślubowania: „Ja, uczeń IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze świadomy podejmowanych obowiązków kadeta ślubuję:

- dbać o godność i dobre imię szkoły,
- służyć społeczności szkolnej,
- przestrzegać Statutu szkoły,
- wspierać słabszych i potrzebujących,
- strzec honoru kadeta oraz przestrzegać zasad etyki służb mundurowych,

Ślubuję!

Wykonując powierzone mi zadania ślubuję przestrzegać prawa i dyscypliny, przeciwstawiać się przejawom agresji i nietolerancji oraz wykonywać polecenia przełożonych, postępować honorowo i zgodnie z zasadami dobrych obyczajów, mając zawsze na względzie szacunek dla innych ludzi.

Ślubuję!”

Uczniowie po złożeniu ślubowania mają prawo używania tytułu „KADET”.

X. Mianowanie na wyższe stopnie kadeckie

1. Po zakończeniu każdego roku nauki kadeci mogą być mianowani na stopnie kadeckie: starszy kadet, kapral kadet, starszy kapral kadet, plutonowy kadet.
2. Decyzję o mianowaniu na wyższe stopnie podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia OPW, wychowawcy klasy OPW, koordynatora OPW oraz dowódcy klasy i dowódców drużyn.
3. Kryteria brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o mianowaniu kadetów na wyższe stopnie:
 - promocja do kolejnej klasy – pozytywne zaliczenie bieżącego roku szkolnego; podstawowy warunek formalny;
 - frekwencja na zajęciach wojskowych – regularne uczestnictwo we wszystkich zajęciach;

- zaangażowanie w zajęcia, szkolenia i zawody OPW – udział w obowiązkowych i dodatkowych formach szkolenia oraz osiągnięcia w zawodach organizowanych przez OPW;

4. Wzory stopni zawiera załącznik.

XI. Przebieg apelu mundurowego

1. Miejsce apelu

- 1) Apel klas mundurowych odbywa się w pierwszy poniedziałek miesiąca na godzinie wychowawczej w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym zgodnie z poleceniem koordynatora OPW.

W przypadkach losowych apel jest przenoszony na kolejny poniedziałek miesiąca.

- 2) Apel ma charakter wojskowy – obowiązują zasady ciszy, ładu, dyscypliny oraz podporządkowania się poleceniom przełożonych.

2. Przygotowanie do apelu

- 1) Dowódcy klas są odpowiedzialni za przygotowanie swoich klas do apelu, w tym:

- a) sprawdzenie pełnego umundurowania,
- b) zapewnienie prawidłowego ustawienia formacji,
- c) egzekwowanie zachowania ciszy i dyscypliny,
- d) klasy oczekują na apel w dwuszeregu w postawie spocznij.

- 2) Osoby nieumundurowane stoją poza szykiem.

3. Dowodzenie apelem

- 1) Przed przybyciem kadry apelem dowodzi dowódca najstarszej obecnej klasy mundurowej.
- 2) W przypadku jego nieobecności obowiązek przechodzi na dowódców drużyn najstarszej klasy w hierarchii.
- 3) W przypadku nieobecności starszych klas obowiązują te same zasady dla klas młodszych.
- 4) Dowódca najstarszej klasy dowodzący apelem przed przybyciem kadry odbiera meldunek od dowódców klas młodszych w celu ustalenia stanu osobowego klas, w tym osób nieumundurowanych zgodnie z Regulaminem.

4. Przebieg meldunku i rozpoczęcia apelu

- 1) Po odejściu kadry dowódca prowadzący apel podaje komendę „klasy baczność” i składa meldunek przedstawicielowi kadry zgodnie z hierarchią:
 - a) Dyrektor,
 - b) koordynator oddziału,
 - c) wychowawca,
 - d) inny nauczyciel.
- 2) Po zakończeniu meldunku i uzyskaniu pozwolenia od przedstawiciela kadry dowódca wydaje komendę „spocznij” i wraca do szyku.

5. Dyscyplina i zwolnienia

- 1) Udział w apelu mundurowym jest obowiązkowy.
- 2) Zwolnienie z udziału może zostać udzielone wyłącznie przez osobę uprawnioną, zgodnie z hierarchią: Dyrektor szkoły → koordynator oddziału → wychowawca.

6. Odpowiedzialność organizacyjna

- 1) Za organizację apelu odpowiada koordynator lub inna wyznaczona osoba w przypadku jego nieobecności.
- 2) Za formalną realizację odpowiadają klasy — muszą przestrzegać zasad musztry i dyscypliny.

7. Część oficjalna

- 1) Apel zaczyna się od omówienia najważniejszych wydarzeń dla klas OPW. Osoby z kadry zabierają głos zgodnie z hierarchią, apel prowadzi koordynator, prosząc o zabranie głosu przedstawicieli kadry.
- 2) Kolejność omawiania spraw:
 - a) tematy bieżące,
 - b) upomnienia, kary,
 - c) pochwały, nagrody,
 - d) pytania od d-ców klas w imieniu klas dotyczące funkcjonowania OPW i wydarzeń bieżących.

8. Zakończenie apelu

- 1) Osoba z kadry dziękuje za udział w apelu i kończy apel.
- 2) Dowódca najstarszej klasy podaje komendę „bacność do klas rozejść się”, miejsce apelu klasy opuszczają w kolumnach przemieszczając się do swoich klas.

XII. Testy sprawnościowe oddziału przygotowania wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górze przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi do rekrutacji zawartymi na stronie internetowej szkoły.

Regulamin będzie na bieżąco dostosowywany do aktualnych przepisów oświatowych, oraz przepisów dotyczących funkcjonowania OPW.