

Informacje dla rodzica/opiekuna prawnego dotyczące przetwarzania danych osobowych

Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?

IV Liceum Ogólnokształcące im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego, Szosa Kisielińska 18, 65-247 Zielona Góra reprezentowane przez Dyrektora.

Tel. 68 327 13 26 e-mail: sekretariat@lo4.zgora.pl

Z kim mogą się Państwo skontaktować?

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych:

- email: kadry@lo4.zgora.pl

- telefonicznie 68 327 13 26

- pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej

W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?

Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?

Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka, ponieważ:

- musimy zrealizować ciążący na nas obowiązek prawny¹ [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO²], wynikający z organizacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, w tym związany z prowadzeniem dokumentacji (dzienniki zajęć, arkusze ocen itp.), a także zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

- wykonujemy zadania realizowane w interesie publicznym [art. 6 ust. 1 lit. e) RODO²], wspierając ucznia w rozwoju. Robimy to w celu wyróżnienia go za szczególne osiągnięcia (np. wywieszenie nazwiska na szkolnej tablicy ogłoszeń, wyczytanie nazwiska na uroczystości szkolnej)

- przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa³ [art. 9 ust. 2 lit. g) RODO²]. Ma to miejsce wtedy, gdy przetwarzamy dane dotyczące: - zdrowia - w tym, gdy musimy udokumentować wypadki uczniów, udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub realizujemy proces nauczania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, - przekonań religijnych - jeżeli deklarują Państwo uczestnictwo dziecka w lekcjach religii lub etyki.

Jakie mają Państwo prawa?

Mają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?

Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są:

- administrator dziennika elektronicznego SAD obowiązującego w szkole,

- firma dostarczająca i serwisująca działanie oprogramowania SAD tj. KGK Pro S.C. Kazimierz Krzywicki, Krzysztof Odwrot, ul. Imbirowa 3, 66-006 Ochla/Zielona Góra

- podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. - firma VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław dostarczająca program Mol (biblioteka), Arkusz organizacyjny.

- podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa np.: kuratorium oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, organ prowadzący – Urząd Miasta Zielona Góra, Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące.

Jaki będzie czas przetwarzania danych?

Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas (w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:

- dane ujęte w arkuszach ocen – 50 lat,

- dane zawarte w dziennikach lekcyjnych i dziennikach pozostałych zajęć - 5 lat,

- dane dotyczące wypadków uczniów – 10 lat.

Czy muszą Państwo podać dane osobowe?

Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa, a dobrowolne – w pozostałych przypadkach. Konsekwencją niepodania obowiązkowych danych może być brak możliwości uczęszczania przez ucznia do placówki, a danych pozostałych- np.brak możliwości korzystania z określonych zajęć.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis)

1. Krajowe przepisy prawa, zgodnie z którymi przetwarzamy dane osobowe, to ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.), a także ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1900 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów.

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

3. Szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, przetwarzamy na podstawie: - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r, nr 6, poz. 69 ze zm.), - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r, nr 36, poz. 155 ze zm.), - Rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.), - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).